



PORTAL FACOPP

1ª EDIÇÃO

**Felipe Dias da Cunha
Guilherme Henrique de Oliveira Caseiro
Lucas José Marques da Silva
Vivian Fluminhan Ferro**

Coordenação Geral: Profª Mestre Carolina Z. Costa Mancuzo



PRESIDENTE PRUDENTE - SP
2012

Sumário

1 INTRODUÇÃO.....	3
2. PROJETO EDITORIAL.....	4
2.1 Introdução.....	4
2.2 Objetivos.....	4
2.3 Justificativa.....	4
2.4 Público Alvo.....	5
2.5 Linha Editorial.....	5
2.6 Estrutura.....	5
2.7 Distribuição de Conteúdo.....	6
2.8 Recursos Técnicos.....	11
2.9 Recursos Financeiros.....	11
2.10 Recursos Humanos.....	11
3. PROCEDIMENTOS.....	13
3.1 Planejamento.....	13
3.2 Fontes.....	13
3.3 Apuração.....	14
3.4 Pauta.....	14
3.5 Entrevistas.....	15
3.6 Informações Externas.....	16
3.7 Divulgação de Notícias.....	16
3.8 Atualização.....	17
3.9 Audiência.....	18
3.10 Feedback.....	18
4. PADRONIZAÇÃO.....	20
4.1 Áudio.....	20
4.2 Fotografia.....	20
4.3 Texto.....	21
4.4 Vídeo.....	27
4.5 Enquete.....	27
5. CONDUTA.....	28
5.1 Conduta do Portal.....	28
5.2 Cuidados Éticos.....	29
REFERÊNCIAS.....	31
INFORMAÇÕES TÉCNICAS.....	33

Introdução

O Portal Facopp é um veículo online multimidiático criado em 2010 com intuito de reunir todas as áreas de conhecimentos existentes na Faculdade de Comunicação Social “Jornalista Roberto Marinho” de Presidente Prudente (Facopp). Agora este veículo conta com um Manual de Normas e Estilo que serve como um complemento para suas atividades.

O Manual tem o intuito de auxiliar a normatizar e padronizar todos os trabalhos que são realizados pelos estagiários do veículo. Além de orientá-los em como agirem em determinadas situações como, por exemplo: qual o comportamento em redes sociais ou qual é a maneira mais adequada de se fazer a apuração de notícias.

Pensando na usabilidade dos próprios usuários, o Manual tem de estar disponível no formato de hotsite e também pode ser baixado na íntegra no formato PDF para quem tiver interesse de tê-lo impresso.

Usabilidade é uma característica importante para se produzir um produto na web, mas não a única. Esse hotsite foi baseado em outras seis propriedades do Jornalismo Online como: atualização, perenidade, multimidialidade, mobilidade, interatividade e hipertextualidade.

O Manual do Portal Facopp não é apenas um norteador para o veículo em si, mas para o ambiente de Jornalismo na internet, como um dos pioneiros neste quesito.

2. Projeto Editorial

2.1 Introdução

O **Portal Facopp** é um veículo online multimidiático criado em 2010 com intuito de agrupar todas as áreas de conhecimentos existentes na Faculdade de Comunicação Social “Jornalista Roberto Marinho” de Presidente Prudente (Facopp). Essa plataforma também é utilizada para difundir toda a produção de conteúdo noticioso ligado ao aluno de Comunicação Social nas habilitações de Jornalismo e Publicidade, e para a sociedade em geral.

2.2 Objetivos

2.2.1 Objetivo Geral

O **Portal Facopp** propõe informar e expor à comunidade acadêmica, assuntos ligados ao Curso de Comunicação Social nas habilitações de Jornalismo e Publicidade

2.2.2 Objetivos Específicos

- Agrupar as áreas de conhecimento da Facopp.
- Trazer de forma mais rápida e acessível informações aos alunos da Facopp.
- Capacitar o aluno, na prática de produção de conteúdo para plataforma online.
- Vivenciar a rotina de redação de um veículo jornalístico.

2.3 Justificativa

O Portal Facopp foi idealizado com o objetivo de suprir a falta de uma plataforma na internet que reunisse todos os sites já existentes no curso de Comunicação Social da Facopp, bem como para produção de conteúdo jornalístico institucional do próprio curso.

Para produção de conteúdo, a cada semestre é feita a escolha dos integrantes do programa estágio. Essa seleção é feita por meio de um processo de entrevista realizado pela coordenadora do Portal, Carolina Zoccolaro Costa Mancuzo. Os alunos interessados em participar do estágio devem estar devidamente matriculados no tronco comum ou na habilitação em Jornalismo. O período de duração do estágio é de um semestre.

Além disso, no Portal Facopp o internauta tem acesso aos conteúdos produzidos pelas áreas de conhecimento, são elas: TV Facopp Online, Web Rádio Facopp (WRF), Laboratório de Fotografia, Assessoria de Imprensa (Assim),

Agência Facopp, Grupo de Estudos e Pesquisas em Comunicação (Gepec), Núcleo de Extensão Universitária (Nexu). O ECO (Laboratório de Publicações Jornalísticas Empresariais Digitais para o Terceiro Setor), também uma área da Facopp, que ainda não está no Portal em função do lançamento do seu site, que só ocorrerá em 2013.

Há também a possibilidade de acessar Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) e Projetos Experimentais de Publicidade e Propaganda (PEPPs). Além da grade curricular, biblioteca, corpo docente e informações acadêmicas para alunos e professores.

2.4 Público Alvo

O Portal Facopp é endereçado para toda a comunidade acadêmica do curso de Comunicação Social nas habilitações de Jornalismo e Publicidade. Qualquer classe social, com idade considerada acima de 16 anos, interessada em informações sobre a Facopp ou mercado de trabalho para os futuros Jornalistas e Publicitários. Os ex-alunos também têm espaço para manterem o vínculo com a instituição. Além de pessoas da sociedade em geral que tenha interesse em assuntos ligados à comunicação.

2.5 Linha Editorial

O Portal Facopp é um veículo online institucional. Com isso, as matérias são baseadas em assuntos de interesse dos estudantes da Facopp, como o mercado de trabalho, vagas de estágio, calendário de provas, semanas de comunicação, horários de funcionamento da Facopp, além de perfis com alunos que desenvolvam atividades notáveis para sociedade, fora do ambiente universitário.

O Portal utiliza textos informativos e interpretativos. Através do gênero informativo são noticiados fatos ocorridos no ambiente universitário. Já o gênero interpretativo é utilizado para trazer aos alunos, histórias de ex-alunos formados pela Facopp.

2.6 Estrutura

O Portal Facopp é dividido em 14 seções disponibilizadas no menu lateral da página eletrônica, são elas: Facopp, Notícias, Trabalhos Acadêmicos, TCC/PEPP, Equipe, PoutPourri Cultural, Ex-aluno, Galeria de Fotos, Vagas de Estágio, Corpo Docente, Grande Curricular, Biblioteca, Aprender Unoeste e Contato. Há também o menu horizontal permite o acesso às demais áreas da faculdade.

2.7 Distribuição de Conteúdo

O **Portal Facopp**, desenvolvido a partir da pesquisa intitulada “Portal Facopp: uma experiência de jornalismo institucional multimidiático”, pode ser acessado por meio do endereço eletrônico (www.unoeste.br/facopp). Ele é caracterizado de portal por abrigar outros sites pertencentes à Facopp, como o da TV Facopp Online e da Web Rádio Facopp (WRF). As páginas da Agência Facopp, Assessoria de Imprensa da Facopp (Assim), Fotografia, Grupo de Estudos e Pesquisa em Comunicação (Gepec) e Núcleo de Extensão Universitária (Nexu) também estão hospedadas nessa plataforma.

As cores laranja e azul que compõem as páginas do veículo, segundo Souza et al. (2010, p. 85), “[...] foram baseadas principalmente no site da TV Facopp Online, com o intuito de manter o padrão dos produtos da Facopp. O laranja também está presente no site da Web Rádio Facopp, como parte da padronização”.

O *layout* e a disposição dos menus, criados pelo grupo e desenvolvidos por meio de serviço terceirizado, tiveram como inspiração outros veículos de comunicação que foram analisados durante a pesquisa. (SOUZA et al., 2010).

De acordo com os pesquisadores (2010), a opção de usar um menu na horizontal com as informações principais e um na vertical com itens secundários, foi feita após a constatação de que essa era uma característica comum em outros sites noticiosos. Além disso, foi percebido que:

Isso ajuda na organização do conteúdo, já que os canais correspondentes às sete áreas da faculdade, área de principal destaque na Facopp, ficam na horizontal, e as opções secundárias se situam na vertical, pois são poucas informações e não se faz necessário dar rolagem na página. (SOUZA et al., 2010, p.85)

Ao clicar em uma das 14 sessões do menu vertical, o usuário é direcionado para a página interna que contém o conteúdo específico a respeito do assunto.

O primeiro item disponibilizado está nomeado como Facopp. Nele, existe um texto explicativo sobre a história da Facopp e sobre a estrutura oferecida para

os discentes. Além deste texto há, no lado esquerdo, um campo onde é possível visualizar as imagens dos laboratórios de informática, rádio, TV e Agência Facopp. Nesta página também é disponibilizado um vídeo institucional, para interessados em conhecer mais sobre a Facopp. Ainda é possível conhecer as coordenadoras das habilitações de Jornalismo, Carolina Zoccolaro Costa Mancuzo, e de Publicidade e Propaganda, Larissa Crepaldi Trindade com a explicação sobre cada curso disponível nos tópicos do lado direito superior.

O segundo item desse menu é direcionado à página de Notícias, onde há um banner com as quatro principais notícias da página inicial e, abaixo, as últimas notícias, sempre organizadas pelas datas de publicação para oferecer mais usabilidade ao internauta.

No terceiro item estão os Trabalhos Acadêmicos, divididos de acordo com a grade do curso, ou seja, Tronco Comum (primeiro ao quarto termo), e nas habilitações de Jornalismo e Publicidade (quinto ao oitavo termo). Nesta página o internauta tem acesso aos trabalhos práticos produzidos em sala de aula pelos alunos da Facopp.

O próximo item é TCC/PEPP, criado para apresentar não só para alunos, mas para todos os interessados, os Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) de Jornalismo e Projetos Experimentais de Publicidade e Propaganda (PEPPs) de Publicidade. Nesta página também é possível conhecer um breve currículo das coordenados de TCC, Thaisa Sallum Bacco e de PEPP, Marcela Barrios Marino.

No item Equipe, o usuário pode conhecer os integrantes da equipe que está atuando na produção de notícias naquele semestre, bem como todos os alunos que já fizeram parte de alguma equipe de estágio desde a idealização e implantação do **Portal Facopp**.

O sexto item recebe o nome de PoutPourri Cultural. Esta página é dedicada aos eventos culturais de Presidente Prudente e de toda a região do Oeste Paulista. Nela o usuário pode encontrar várias opções de diversão e lazer para toda a família. O *layout* em formato de calendário faz uma alusão a uma agenda de compromissos e é preenchida com os dados sobre o evento cultural. A atualização pode ser feita por qualquer pessoa que tenha interesse em divulgar

um evento cultural, basta clicar no botão “Enviar seu evento” e preencher todos os campos. Esses dados serão enviados para o administrador do veículo que irá autorizar a divulgação do evento.

O sétimo item nomeado como Ex-aluno está entre as cinco páginas mais acessadas do **Portal Facopp**. De acordo com dados do Google Analytics, ferramenta que permite analisar as estatísticas de visualização do site, essa página teve desde a criação do **Portal**, de 09 de maio de 2011 até 26 de novembro de 2012, um total de 5.419 acessos, o que representa 1.219 acessos a menos que a página de notícias, considerada a mais atrativa do veículo. Neste local há informações de como está o mercado de trabalho e quais os desafios encontrados pelos alunos formados na Facopp. As matérias desta página são produzidas pela equipe de estagiários do veículo por meio de indicações de e-mails ou de alunos e professores.

No item Galeria de Fotos estão disponíveis as fotografias separadas por temas ou eventos, pois desta forma é possível agrupar e organizar a exibição de todas as imagens de determinado acontecimento no mesmo espaço. Mais uma possibilidade de usabilidade disponibilizada na plataforma, para facilitar a navegação do internauta.

O item Vagas de Estágios é o nono na classificação do menu lateral do site. Essa página é destinada às vagas para os alunos do curso de Comunicação Social do primeiro ao oitavo termo. Ao clicar no menu o internauta será direcionado a uma lista com todas as informações referentes ao estágio que está sendo oferecido. O espaço possibilita que o próprio internauta envie uma sugestão de estágio, basta clicar no botão “Cadastrar Vaga de Estágio” e preencher as informações que serão lidas e autorizadas pelo administrador do **Portal Facopp**.

O décimo item é chamado de Corpo Docente, onde estão disponibilizadas informações como nome, e-mail, currículo lattes e outros dados sobre os docentes que fazem parte do quadro de professores do curso. Essa página é redirecionada para o portal da Unoeste, por recomendação da própria instituição.

Da mesma forma, o 11º item, Grade Curricular, também é direcionado para o portal da Unoeste. Nele o internauta pode verificar todas as disciplinas que

fazem parte do quadro curricular do curso, bem como a carga horária oferecida para cada uma. Ainda no mesmo padrão de redirecionamento para o Portal da Unoeste, o 12º. item, Biblioteca, é direcionado para Rede de Bibliotecas da Unoeste. Ali é possível realizar uma consulta ao acervo, reservas e renovar obras, e ainda verificar a situação do aluno em relação aos empréstimos.

Outro serviço oferecido exclusivamente para os alunos da Unoeste está disponibilizado no 13º. item, o Aprender Unoeste. Clicando neste link o usuário é levado para uma ferramenta na qual os professores têm a possibilidade de disponibilizar os conteúdos passados em salas de aula.

Finalizando as sessões do menu vertical, está o 14º. item, nomeado como Contato. A página serve como um canal direto de comunicação entre os alunos e a Coordenação. O contato é feito por meio de e-mail. Para isso basta o aluno preencher os campos, nome, endereço eletrônico e mensagem, disponibilizados na página e clicar no botão enviar mensagem, este e-mail será enviado para os responsáveis por cada área da Facopp.

Logo abaixo ao menu secundário, onde estão presentes todos esses itens, há um campo que disponibiliza o acesso às Informações Acadêmicas do portal da Universidade do Oeste Paulista (Unoeste), anseio percebido por meio do questionário aplicado ao público-alvo pelos integrantes do trabalho. (SOUZA et al., 2010)

Souza et al.(2010, p. 114) afirmam também que “Ainda nesta coluna, estão os links das redes sociais, também constatados pelos questionários, pelas análises e pelos autores citados.”

Na área central da *homepage* está localizado o *layout* de notícias, com um banner rotativo alimentado por conteúdos produzidos pelos estagiários do **Portal Facopp**. A fotografia é um dos principais itens de destaque da página inicial, já que essa disposição das últimas notícias permite seu uso de maneira ampla. Segundo Souza et al.(2010, p. 86), “Esta escolha se fez pertinente já que aumenta a visibilidade da fotografia, uma área da Facopp que pode ser bem usada no Portal e alimentada com produtos desta disciplina.”

Quanto às páginas internas de notícias, Souza et al.(2010) definem que o

layout delas também foi desenvolvido com base nas informações obtidas por meio de questionários aplicados nas habilitações de Jornalismo e Publicidade. Segundo os pesquisadores (2010, p. 127):

Na página de notícias do Portal Facopp, [...] o título 'Notícias' foi colocado para delimitar o espaço destinado a este item. O título da notícia aparece logo em seguida e, abaixo, o campo para a foto. No lado direito da página, foi colocado o espaço para as notícias 'Mais recentes' com o título de três delas em formato de lista. Já o espaço das "Últimas Notícias", foi colocado logo abaixo do campo do texto, também em formato de lista e texto. Ao clicar numa notícia, o título da mesma se mantém no lugar, porém foto e texto foram colocados em disposições diferentes. Do lado direito da página, na mesma linha do título da notícia, está a opção que varia o tamanho da fonte (aumenta ou diminui).

O espaço disponibilizado para a foto da matéria aparece no meio do corpo do texto, os créditos do lado esquerdo acima da imagem e a legenda logo abaixo da fotografia com o propósito de complementá-la com informação adicional. (SOUZA et al., 2010).

Ainda segundo o grupo (2010, p. 130):

O espaço para os internautas comentarem e darem sugestões também foi disponibilizado nesta página, assim como os links que direcionam para as redes sociais. Ambos foram colocados com o objetivo de garantir a interatividade, outra característica da internet. Os comentários serão moderados para evitar conteúdos impróprios.

O campo de busca, item importante quando se avalia a usabilidade de um site, está presente em todas as páginas do **Portal** para que a pesquisa por informações de dentro ou fora do site seja facilitada. (SOUZA et al., 2010).

Na parte superior da Página Inicial, há a logomarca da Unoeste, que direciona para o site da mesma, já que o Portal Facopp faz parte desta instituição. Local e data são indispensáveis em qualquer veículo jornalístico, e por isso estão presentes no Portal ao lado desta imagem e ficam em todas as demais páginas. Na mesma linha do layout, está presente o buscador do Portal. Entende-se necessária a presença deste elemento na home tendo em vista as respostas do público-alvo, informando ser o Google a página inicial de cerca de 50% dos entrevistados. (SOUZA et al., 2010, p. 112)

Logo abaixo a esses elementos, aparece a logomarca do **Portal Facopp** no canto superior esquerdo da tela que, de acordo com a teoria da usabilidade estudada pelos integrantes do grupo, permite uma visibilidade maior. A decisão de disponibilizá-la em tamanho maior que as dos outros sites hospedados no veículo foi feita para dar destaque à informação transmitida por ela e não provocar confusão com as outras figuras. (SOUZA et al., 2010). Além da logo marca, que identifica o veículo, há também um banner para divulgação publicitária de campanhas da própria Facopp ao lado direito.

Sobre a última linha da página inicial se localizam um campo com as abas de notícias mais recentes e de notícias mais comentadas, uma nuvem de *tags* na qual ficam em destaque as palavras mais procuradas no **Portal Facopp** e as informações de rodapé com os dados padrões de assinatura “[...] com links semelhantes a outros já presentes na home [...]”. (Souza et al., 2010, p. 114)

2.8 Recursos Técnicos

São utilizados para a produção de conteúdo do Portal Facopp um espaço contendo computadores disponíveis para os estagiários, além de máquinas fotográficas do laboratório de fotografia e câmeras filmadoras da TV Facopp Online. Há também telefone disponível para entrevistas externas e impressora, quando necessário.

2.9 Recursos Financeiros

Os gastos financeiros do **Portal Facopp**, como ligações telefônicas, aquisição e manutenção de equipamentos, são custeados pela Universidade do Oeste Paulista (Unoeste).

2.10 Recursos Humanos

O Portal Facopp é coordenado pela professora Mestre Carolina Zoccolaro Costa Mancuzo. O veículo conta ainda com a colaboração dos funcionários da Facopp, Rosângela Franklin (Hemeroteca), Gercimar Francisco Gomes da Silva (Web Rádio Facopp), Jorge Flash (Fotografia), José Edivaldo Silva (TV Facopp

Online) e Omar Junior (Agência Facopp). Além da equipe de estagiários, renovada a cada semestre, responsável pela produção do conteúdo.

3. Procedimentos

3.1 Planejamento

3.1.1 Reuniões Presenciais

As reuniões presenciais têm como principal objetivo discutir e selecionar as pautas que serão executadas durante a semana e definir as próximas coberturas de eventos, visando manter os estagiários e o coordenador informados a respeito de todas as tarefas que envolvem o Portal Facopp. Por isso, a presença de todos da equipe é de extrema importância.

Esses encontros devem ser realizados uma vez por semana em dia e horário definidos pelo orientador no início do período de estágio, de maneira que não confrontem com as outras atividades acadêmicas.

3.1.2 Reuniões Não Presenciais

Além do contato semanal, outras ferramentas podem ser utilizadas para simplificar a comunicação entre os integrantes da equipe do Portal Facopp em caso de dúvidas ou avisos importantes.

No início de cada semestre o coordenador deve criar um grupo no Facebook ou em outra rede social que seja acessada por todos da equipe para auxiliar na relação entre eles.

Os contatos como emails e números de telefone serão fornecidos pelo coordenador durante a primeira reunião do estágio.

3.2 Fontes

A fonte pode ser uma pessoa que forneça uma sugestão de pauta, informação ou também alguém que o estagiário entreviste para realizar a matéria.

3.2.1 Quem é Fonte Para o Portal Facopp

Os professores, funcionários, coordenadores e os alunos, quando a

notícia é institucional. Quando a notícia é externa, é aconselhável que o estagiário procure alguém especialista na área ou alguém que tenha testemunhado o fato ocorrido.

3.3 Apuração

A pauta é o ponto de partida para a apuração. É recomendado que busque todos os tipos de fontes, sejam elas pessoas ou documentos, reúna o máximo de informações, cheque todos dados como nome, idade, endereços e profissão, tudo deve ser conferido com uma atenção especial. Um erro no jornalismo pode trazer consequências sérias. O Portal Facopp deve estar atento a checar todas as informações para não correr risco de erro.

3.4 Pauta

3.4.1 Reunião de Pauta

Semanalmente, a equipe do Portal Facopp se reúne para apresentar e discutir sobre as pautas que serão executadas durante a semana. No veículo, são adotados três tipos de conteúdo: as notícias institucionais, que são relacionadas ao cotidiano da Facopp e notícias que sejam de interesse do aluno de comunicação, mesmo que externo à instituição, como cursos, concursos, shows, teatros. Também são produzidas matérias que tenham foco no público do Portal como personagem. É importante mostrar o que o aluno, professor, ex-aluno e funcionário faz – mesmo que o assunto não esteja diretamente ligado à faculdade. Além de aproximar o veículo do seu público, gera interesse de leitura.

3.4.2 Quando é necessária uma pauta no Portal Facopp

Por se tratar de um veículo online, que exige uma agilidade na execução. Somente é necessária a pauta física durante coberturas de eventos, sejam eles externos ou na própria faculdade, como Semana de Comunicação, Top of Mind, Salão do Livro, entre outros.

3.4.3 Modelo de Pauta

I Retranca/Tema

Nome dado à matéria pela equipe. Duas palavras que abordem a pauta. Exemplo: SEMANA IMPRESSO – para se referir à SEMANA de Comunicação, palestra sobre jornalismo IMPRESSO. As palavras devem ser grifadas sempre em CAIXA ALTA para se destacarem em relação ao restante do material produzido.

II Proposta

Resumo do fato e o motivo pelo qual a matéria está sendo realizada.

III Informações

- a) Roteiro da Notícia: nome do entrevistado completo, local com explicação de como chegar, contatos por telefone, email, MSN, whatsapp, facebook, twitter e todas as possibilidades.
- b) Dados: contextualização do assunto e histórico do evento (enfoque).
- c) Personagens: contextualização dos personagens na matéria.
- d) Sugestões de perguntas: ao menos três por entrevistado.

IV Recursos Multimidiáticos

Explicar como podem ser utilizadas as diferentes mídias para complementar a matéria (ex: Texto, Áudio, Vídeo e Fotografia).

3.5 Entrevista

Após as atribuições das pautas, o estagiário deve entrevistar a fonte pessoalmente, caso não seja possível é recomendado que converse por telefone. O email só é permitido como última alternativa, pois essa ferramenta não possibilita o aprofundamento da conversa e limita a entrevista. Na apuração, o estagiário deve tirar o maior número de informações do entrevistado, o que irá auxiliar na produção do texto.

3.6 Informações Externas

Todas as informações que chegam à redação por meio de sites, releases ou pelo contato com outras pessoas que sugerem pautas devem ser, antes de veiculadas, apuradas e checadas pelo estagiário. As fontes citadas devem ser procuradas para esclarecer e detalhar as informações de forma completa.

3.7 Divulgação de Notícias

3.7.1 Redes Sociais

Todas as atualizações do Portal Facopp são divulgadas nas redes sociais do veículo (Facebook e Twitter). Esses meios são utilizados para convidar o internauta a acessar o site por meio dos links que são disponibilizados, também é possível que o leitor divulgue compartilhe e divulgue as matérias em sua página pessoal.

As redes sociais são o meio que traz mais acesso ao Portal, de acordo com a análise das ferramentas de busca. Portanto, é preciso aproveitar este potencial para ampliar a visibilidade do conteúdo.

3.7.2 Email

De forma moderada, o email pode ser utilizado para divulgação de notícias publicadas no Portal Facopp. A ferramenta será utilizada quando as matérias forem factuais e apresentarem prazos e avisos importantes para os alunos de Comunicação Social.

Não é permitido o envio de newsletter com as atualizações diárias para evitar que os alunos vejam essa estratégia de divulgação de maneira negativa, tornando-a ineficaz.

3.7.3 Boca a Boca

A divulgação pode acontecer também boca a boca. Como forma de divulgação do trabalho realizado no estágio, a equipe do Portal Facopp

divulga em suas redes sociais o conteúdo que eles produzem para familiares e amigos visualizarem. O próprio entrevistado ajuda a divulgar as suas notícias desta maneira.

3.8 Atualização

O Portal Facopp deve ser atualizado pelo menos uma vez por dia, para fidelizar o público, pois segundo pesquisadores da área, o internauta que entra em um veículo mais de uma vez e não vê novidade tende a não voltar. As atualizações normalmente ocorrem no período da manhã por ser o horário em que a coordenadora tem mais disponibilidade. Todas as notícias devem ser compartilhadas nas redes sociais assim que publicadas no Portal Facopp. Embora as publicações ocorram pela manhã, o ponto alto de audiência, segundo o *Google Analytics* é à tarde, portanto é fundamental também compartilhar as notícias em redes sociais neste período.

A atualização do *PoutPourri Cultural* deve ser semanal ou mensal, de acordo com os eventos de interesse do aluno de Comunicação Social e da disponibilização de agendas desses eventos.

Já as Vagas de Estágio são atualizadas de acordo com a disponibilidade e inseridas pela própria empresa interessada em divulgar sua vaga, em um ícone de interatividade disponível neste espaço. Os TCCs e PEPPs são atualizados no início de cada semestre pelo coordenador do estágio.

As entrevistas com os ex-alunos devem ser atualizadas semanalmente, sempre intercalando profissionais de publicidade e jornalismo. Durante o período de férias o Portal Facopp não é atualizado. Um estagiário deve, ao término do semestre, produzir um texto informando o recesso escolar e quando o veículo voltará a publicar novas notícias.

3.8.1 Matérias Frias e Factuais

I Matérias Frias

Mostram assuntos que podem ser usados em qualquer dia sem perder a validade ou atualidade. São também conhecidas como matérias de gaveta, que

podem ser utilizadas quando não tiver pautas factuais.

II Matérias Factuais

É o assunto do dia a dia, que aconteceu há pouco tempo, também são conhecidas como matérias quentes ou hard news, tem urgência para entrar no ar e a informação tem prazo de validade.

3.9 Audiência

Por ser um veículo institucional, o público-alvo do Portal Facopp são alunos, professores, funcionários, ex e futuros alunos. Os maiores picos de audiência são no período da tarde. O veículo também tem uma audiência considerável após o horário de aula do período noturno, diferentemente do que acontece normalmente na audiência da web, que tem declínio após o horário comercial. Os acessos acontecem predominantemente por meio das divulgações do Facebook.

3.10 Feedback

3.10.1 Comentários em Notícias e Fotos

Com o objetivo de interagir com o leitor, o veículo permite que todas as matérias publicadas sejam comentadas.

Todos os comentários passam por uma moderação antes de serem disponibilizados. O Portal Facopp reserva-se ao direito de não inserir comentários que contenham frases ou palavras que sejam ofensivos e que possam ser interpretados como violadores da ética, moral e dos bons costumes. Quando necessário, também haverá respostas aos comentários no próprio local de comentários.

3.10.2 Fale Conosco

A ouvidoria é uma ferramenta que o internauta pode utilizar para entrar em contato com a equipe do Portal Facopp, por este meio é possível enviar dúvidas, sugestões e críticas. É imprescindível que todos os emails enviados

sejam respondidos para garantir a credibilidade do veículo e a interatividade com o usuário, já que essa é uma das principais premissas do jornalismo online. O e-mail para contato com o Portal Facopp é portalfacopp@unoeste.br.

4. Padronização

4.1 Áudio

O áudio produzido para a internet, ou o podcast como é chamado, deve ser inserido na página do portal em formato MP3 e deve apresentar um título identificativo. Geralmente ele é curto e agrega informações ao texto, como, por exemplo, uma entrevista.

Estão disponíveis na seção de downloads do hotsite do Manual, uma vinheta padrão para podcasts do Portal Facoop, além de um áudio explicativo de como esse material pode ser produzido.

4.2 Fotografia

Para cada notícia do Portal Facopp deve ser produzida pelo menos uma foto horizontal para aparecer na página inicial. Ela deve ser preferencialmente informativa, em casos de cobertura de eventos e notícias factuais em que há algo para ser fotografado. Quando não há a possibilidade de fotografar ou quando a informação for sobre eventos ou cursos que ainda não aconteceram, pode ser usada a fotografia ilustrativa. Neste caso, banners e artes utilizados na divulgação dos eventos e imagens da internet podem ser úteis, desde que devidamente creditados. O formato padrão é de 500 x 365 pixels.

No caso de ex-aluno, a fotografia deve ser vertical e o tamanho padrão é de 350 x 548 pixels. Já no PoutPourri Cultural, a fotografia deve ter 400 x 300 pixels.

4.2.1 Créditos

O crédito da imagem é colocado acima e à direita, em itálico e na fonte Segoe UI, tamanho 10. Mas isso é feito automaticamente pelo sistema. O estagiário deve colocar crédito e legenda no documento Word que vem o texto da matéria referida. A foto deve vir sempre em anexo, em jpg, nunca na página de Word.

O modelo do crédito no Portal Facopp é sempre com o nome do

fotoógrafo, barra o local de onde ele é. No caso de estagiários do Portal Facopp fica da seguinte forma: Taís Nicoletti/Portal Facopp.

No caso de alunos da faculdade, que não participam de estágio, fica assim: Igor Takahashi/6º termo de Jornalismo.

Fotos que são cedidas para divulgação de evento ficam com o seguinte crédito: Divulgação.

Quando a foto for cedida por autor desconhecido, o crédito deve ser: Cedida. Quando for retirada da internet, se houver autor, credite o nome do autor e o nome do site. Exemplo: Matheus Teixeira/unoeste.br. Se não houver autor, apenas o nome do site: unoeste.br.

4.2.2 Legendas

As legendas colocadas logo abaixo da imagem devem ser informativas e não descritivas, de modo que não fiquem redundantes ao que já está sendo transmitido pela foto e pelo título. Algumas fotografias, que são meramente ilustrativas, podem entrar sem legenda. A fonte padrão é Arial Unicode MS, tamanho 10 em itálico.

4.2.3 Galeria de Imagens

Ao cobrir eventos ou fatos que exigem maior cobertura fotográfica, é necessário criar uma galeria de imagens que deve ser inserida logo abaixo do texto. Nela, devem ser disponibilizadas uma seleção de fotos produzidas e o crédito do estagiário responsável. Esse espaço tem uma maior liberdade quanto ao tamanho das imagens, mas elas são geralmente publicadas com 640 X 480 pixels.

4.3 Texto

4.3.1 Formato do Texto

A leitura do texto na tela do computador é feita de modo não-linear, ou seja, não é seguida a orientação tradicional de leitura, da esquerda para direita,

de cima para baixo. Por isso, os parágrafos precisam ser independentes, autoexplicativos.

Grandes blocos de parágrafos também dificultam a leitura, já que a luz que vem do computador faz com que as pessoas pisquem menos e, por conta disso, canse a visão. Desta forma, para garantir que o texto seja lido, os parágrafos devem ser curtos, objetivos e se restringirem a uma única ideia.

Os parágrafos não têm recuo, começam logo no início da linha. Eles também são divididos entre si pelo espaço de um enter, para organizar melhor a leitura e permitir que sejam lidos de maneira independente, como prevê o formato não-linear. A fonte padrão das matérias do Portal Facopp é a Segoe UI, tamanho 10 com espaçamento simples.

4.3.2 Tipo de Texto

A técnica para que a informação mais importante apareça no início da notícia é denominada pirâmide invertida, considerada a mais adequada para textos jornalísticos no ambiente online.

O início do texto deve responder às questões básicas do lide: “o quê?”, “como?”, “quando?”, “onde?”, “como?” e “por quê?”. Esses aspectos funcionam como definidores das informações principais e são essenciais para esclarecer logo sobre o que é a notícia.

Outra questão, o “e daí?”, deve ser respondida logo a seguir para colocar o assunto dentro de um contexto e fazer com que o leitor se identifique e leve a informação para seu cotidiano.

4.3.3 Chapéu

O chapéu é o item que aparece antes do título, geralmente composto por palavras ou expressões curtas. No Portal Facopp se padroniza que seja sempre todo em caixa alta, na fonte Segoe UI em tamanho 10,5. O objetivo é identificar o assunto da matéria. A palavra que está no chapéu não pode ser repetida no título.

4.3.4 Título

O título de uma matéria desenvolvida exclusivamente para a internet é o principal item responsável por captar a atenção e atrair o internauta até o texto. Por isso, ele deve conter as palavras-chave, que são os termos mais importantes do fato. São essas expressões que definem o aspecto do conteúdo do texto e que funcionam como identificadoras do tema, auxiliando o usuário na hora de escolher a leitura que deseja.

No caso de matéria sobre uma pessoa conhecida, use no título o nome em que ela é conhecida e não o cargo. Por exemplo, se fosse fazer uma matéria com a reitora da Unoeste, em vez de usar um título: “Reitora da Unoeste homenageia turma”, prefira: “Dona Ana homenageia turma”. Como a fotografia é item de destaque no Portal Facopp, ela ajudaria a contextualizar a mensagem com uma foto da reitora.

Números também devem ser privilegiados no título de online. Sempre que houver, trabalhe-os. Por exemplo, se o número de inscritos da Semana de Comunicação teve um crescimento significativo, faça um título claro, como: “Aumenta 70% inscritos em Semana comparado a 2011”. Melhor do que: “Cresce o número de inscritos na Semana de Comunicação”. O internauta quer respostas diretamente no título e os números contribuem para isso.

O título de uma notícia precisa ter um verbo de ação no presente, ter um sentido e explicar-se por si próprio. Pela questão do espaço reduzido na página inicial da maioria dos portais e websites, é importante também que ele seja objetivo e econômico.

No Portal Facopp, a fonte para esse item deve ser a Segoe UI em tamanho 13,5. O espaçamento também é simples. O número máximo de toques é de 60 para não ocorrerem degraus, ou seja, quando os títulos ultrapassam o limite da fotografia da capa.

4.3.5 Assinatura do Repórter

A assinatura do repórter deve ser colocada logo abaixo do título para identificar o autor da matéria. Quando houver a colaboração de mais de um estagiário, deve-se colocar o nome e sobrenome de todos que participaram. Sempre divididos com vírgulas entre eles.

Neste caso, a fonte que deve ser utilizada é a Segoe UI, tamanho 10

em negrito e com espaçamento simples.

4.3.6 Gerúndio

Não é recomendável o uso de gerúndios principalmente no início das frases, já que essa forma verbal normalmente assume a função de advérbio ou adjetivo. Exemplo: Em vez de: “O coordenador prorrogou o prazo de inscrição da palestra considerando o tema essencial para o crescimento dos alunos”, prefira “O coordenador prorrogou a data de inscrição da palestra por considerar o tema essencial para o crescimento dos alunos”.

Em alguns momentos os gerúndios podem ser convenientes para evitar o uso de conjunção. Exemplo: “O professor pediu cancelamento da prova argumentando que havia erros nas questões” é melhor que “O professor pediu cancelamento da prova com base no argumento de que haviam erros nas questões”.

4.3.7 Rimas

As rimas não soam bem no texto jornalístico. Mesmo que a informação esteja correta, não se escreve. Por exemplo: O Portal é um veículo institucional. No caso de rima, mude a frase.

4.3.8 Letras Minúsculas

I. Cargos: professor, estudante, reitor.

II. Formas de tratamento: senhor, senhora, dona

4.3.9 Letras Maiúsculas

I. Conceitos políticos relevantes: Constituição, Estado, Poder Executivo, Poder Judiciário, Poder Legislativo, República.

II. Deus: a primeira letra sempre em caixa alta.

III. Eventos: Semana da Comunicação, Jornada da Comunicação, Enepe.

IV. Feriados: Páscoa, Natal, Sete de Setembro. Exceções: carnaval e réveillon.

V. Instituições, entidades: Câmara dos Vereadores, Exército, Tiro de Guerra, Presidência.

VI. Leis e prêmios: Código do Consumidor, Código Civil, Top of Mind, Prêmio Nobel.

VII. Lugares, regiões, endereços: Rua Barão do Rio Branco, Nordeste, Zona Leste.

VIII. Disciplinas: Teoria da Comunicação, Economia, Língua Portuguesa.

IX. Cursos: Jornalismo, Publicidade, Comunicação Social, Turismo, Engenharia.

4.3.10 Datas

No jornalismo online, sempre que for localizar o leitor no tempo com seus advérbios (hoje, ontem, amanhã) ou com o dia da semana, é obrigatório, em frente colocar entre parênteses o dia e o mês. Exemplo: Começa amanhã (12/08) a matrícula antecipada. Isso acontece porque na internet a notícia é perene, ou seja, fica para sempre. Então, se a pessoa entrar daqui dois meses, saberá quando a matéria foi realizada – mesmo que no início do texto haja uma data, pois a maioria não fixa os olhos nisso.

4.3.11 Horário

Quando há a necessidade de inserir horário no texto, o redator deve se preocupar em representar as horas e minutos por meio dos números, acompanhados de “h” apenas os algarismos que significam horas. Exemplo: 14h30. No caso de hora redonda, se padroniza manter os dois zeros posteriores, como por exemplo: 13h00.

4.3.12 Siglas

Caso haja alguma sigla, ou seja, o nome de alguma entidade ou instituição que pode ser abreviado, ela deve ser explicada entre parênteses logo na primeira vez em que for citada para que a pessoa possa identificá-la sem dificuldades nos outros pontos em que aparecer no texto.

No Portal Facopp, é padronizado colocar sempre o nome por extenso e a sigla entre parênteses na sequência. Exemplo: Universidade do Oeste Paulista (Unoeste).

Quanto à regra de escrita das siglas:

Até três letras, todas aparecem em caixa alta. Exemplo: UNE, ONG, TCC.

Acima de três letras, formou palavra, a primeira em maiúsculo e o restante em minúsculo. Exemplo: Unoeste, Facopp.

Acima de três letras, soletrou, todas em maiúscula. Exemplo: IBGE, INSS, IPTU.

4.3.13 Cidades e Estados

O nome da cidade de destino de determinada informação deve ser escrito por extenso e sem abreviações. Quando ele é colocado no título há a possibilidade de abreviar. Já o estado de procedência deve aparecer no formato de sigla e entre parênteses após a cidade. Exemplo: Presidente Prudente (SP).

4.3.14 Estrangeirismos e nomes estrangeiros

São aceitos em palavras que já estão consagradas ou não têm equivalente em português: blitz, online, outdoor, pop, rock, show, software, internet. O Portal Facopp utiliza o itálico para palavras de outro idioma. Expressões pouco conhecidas devem vir acompanhadas de uma breve explicação. Em relação às traduções do inglês, deve ser cauteloso para não cair nas armadilhas e a forma aportuguesada deve estar escrita em itálico

também.

4.3.15 Hiperlink

Uma importante ferramenta que pode e deve ser utilizada na redação de uma matéria para adicionar informações complementares e explicativas ao tema é o hiperlink. Ele pode aparecer anexado a palavras sublinhadas no meio do texto para indicar que há mais informações sobre o tema. Como também pode ser inserido no meio ou no final do texto para dar dicas de leituras e sites de interesse do leitor daquela notícia.

4.4 Vídeos

O vídeo produzido para o Portal Facopp deve ser inserido em extensão FLV e geralmente é curto e dinâmico de maneira que atraia a atenção e não canse o internauta. O principal objetivo desse material é complementar e agregar conteúdo à notícia.

Além das imagens, é necessário fazer a edição do material e inserir uma legenda explicativa a respeito do tema.

4.5 Enquete

Esta ferramenta pode ser utilizada quando o veículo quer saber a opinião dos alunos sobre um determinado assunto ou quando os alunos poderão ter o poder de escolha. Como quais filmes serão exibidos no Cine Fórum ou se há interesse em determinado curso.

5. Conduta

5.1 Conduta do Portal

5.1.1 O Estágio

O Portal Facopp é um veículo institucional, sem fins lucrativos, onde alunos de Comunicação Social podem realizar estágio supervisionado sem remuneração. O objetivo é capacitar o estudante de maneira prática, mostrando como funciona a rotina de uma plataforma online.

5.1.2 A Equipe

O Portal Facopp precisa ter uma equipe que pautar sua conduta nos princípios éticos da profissão, que siga conceitos do bom jornalismo e que tenha o compromisso com a veracidade das informações.

O profissional deve ter uma postura imparcial, não pode obter vantagens pessoais ou escrever sobre assuntos que tenham interesses diretos e também é vedado qualquer tipo de difamação, seja relacionado à faculdade ou à equipe.

A equipe do Portal Facopp também deve zelar por sua privacidade, não é do interesse do público a sua vida íntima e o bom senso deve ser predominante na utilização das redes sociais.

A relação da equipe com as pessoas que entrevista e suas fontes deve ser pautada por polidez e cordialidade, o estagiário não pode esquecer que o relacionamento é profissional.

5.1.3 Erro

O Portal Facopp procura manter uma relação transparente com seus leitores. Toda informação incorreta que for publicada deve ser retificada, mesmo que não tenha sido percebida pelo público. A confiança é a base da relação do veículo, a credibilidade gera audiência e fidelização, o reconhecimento de uma falha mostra ao público o compromisso em aperfeiçoar o seu conteúdo.

5.1.4 Carga Horária

O estagiário deve cumprir vinte horas de estágio por semana. O estudante e o coordenador irão selecionar o melhor horário para a realização do programa, o mesmo não pode atrapalhar o rendimento do aluno na faculdade.

5.2 Cuidados Éticos

5.2.1 Vida Privada

Durante a produção do conteúdo, os estagiários devem ter cuidado com a vida privada dos entrevistados, a notícia deve ser de interesse público e não pode estar relacionada à intimidade. A vida pessoal raramente dará origem a uma notícia.

5.2.2 Redes Sociais

O Portal Facopp é um veículo institucional, portanto não é permitido qualquer tipo de publicidade de terceiros ou divulgações de interesse próprio. As redes sociais são ferramentas de divulgação do conteúdo produzido pelos estagiários.

Equipe: As redes sociais são o espelho do profissional. Se utilizados com bom senso, o Twitter, o Facebook e os blogs podem gerar uma visibilidade positiva para o estagiário, já que quanto mais profissionais nesses ambientes mais pessoas e empresas irão reconhecer o seu trabalho.

Os principais pontos são sempre de publicar conteúdo qualidade, procurando utilizar a Língua Portuguesa de maneira correta. Outra recomendação é evitar publicações negativas com tom pejorativo ou preconceituoso, assim como evitar discussões e palavras de baixo calão.

5.2.3 O Internauta

O internauta merece todo o respeito, o estagiário trabalha para informar a Facopp e a sociedade. A equipe não pode cometer qualquer tipo de distinção entre o seu público, independentemente de etnia, crenças ou sexualidade.

5.2.4 Comentários

O Portal Facopp reserva-se ao direito de não publicar comentários que estejam em desacordo com o propósito do veículo.

Os comentários não devem conter os seguintes conteúdos:

- I. Banners publicitários ou qualquer tipo de produto para venda;
- II. Propaganda política para candidatos, partidos ou coligações, bem como propaganda a respeito de seus órgãos ou representantes;
- III. Material calunioso, pornográfico, grosseiro, racista ou ofensivo;
- IV. Informação sobre atividades ilegais e incitação ao crime;
- V. Afirmações injuriosas ou difamatórias; ofensas, perturbações a tranquilidade alheia, perseguições, ameaças ou, qualquer outra forma de violação a direitos de terceiros.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação. Departamento de Governo Eletrônico. **Padrões Brasil eGov. Cartilha de Redação Web**. Versão 1.0. 2010. Disponível em: www.governoeletronico.gov.br/...cartilha-de-redacao-web/download. Acessado em: 02 set. 2012.

BITTONI, Dulcília Schroeder. **Fotografia e jornalismo**: a informação pela imagem. São Paulo: Saraiva, 2011.

COTTA, Perry. **Jornalismo**: teoria e prática. Rio de Janeiro: Livraria e Editora Rubio, 2005.

FEDERAÇÃO NACIONAL DOS JORNALISTAS – FENAJ. **Código de Ética dos Jornalistas Brasileiros**. 2007. Disponível em: http://www.fenaj.org.br/federacao/cometica/codigo_de_etica_dos_jornalistas_brasileiros.pdf. Acesso em: 23 ago. 2012.

FRANCO, Guillermo. **Como escrever para web**: Elementos para a discussão e construção de manuais de redação online. Traduzido por Marcelo Soares. Versão original em inglês publicada em março de 2007.

JORGE, Thais de Mendonça. **Manual do foca**: guia de sobrevivência para jornalistas. São Paulo: Contexto, 2008.

MANUAL DE REDAÇÃO. **Folha de S. Paulo**. 16. ed. – São Paulo: Publifolha, 2010.

MARTINS, Eduardo. **O Estado de São Paulo**: Manual de redação e estilo. 2009. Disponível em: <http://www.estadao.com.br/manualredacao>. Acesso em: 30 ago. 2012

MANCINI, Bruna Areias Bravo et al. **Guia Prático Web Rádio Facopp (WRF)**. 2010. Disponível em: <http://wrf.unoeste.br/radiofacopp/guiawrf/informacoes.php>. Acessado em: 10 set. 2012.

MANCUZO, Carolina Zoccolaro Costa. **Tragédia do Japão na Folha.com**: a banalização e o consumo da fotografia jornalística no espaço ilimitado da internet. 2011. Disponível em http://www.uel.br/pos/mestrado/comunicacao/wp-content/uploads/DISSERTA%C3%87%C3%83O_COMPLETA_CAPA_DURA.pdf. Acesso em 27 de agosto de 2012.

MOHERDAUI, Luciana. **Guia de estilo web**: Produção e edição de notícias on-line. São Paulo. Editora Senac, 2007.

MOURA, Leonardo. **Como escrever na rede**: Manual de conteúdo e redação para Internet. Rio de Janeiro: Record, 2002.

PRADO, Magaly. **Webjornalismo**. Rio de Janeiro: LTC, 2011.

TAVARES, Mariza. **Manual de Redação CBN**. São Paulo: Globo, 2011

TÓFOLI, Luciane. **Ética no jornalismo**. Petrópolis - RJ, Editora vozes, 2008.

INFORMAÇÕES TÉCNICAS

Elaboração do Manual: Alunos da Faculdade de Comunicação Social “Jornalista Roberto Marinho”, Universidade do Oeste Paulista, Presidente Prudente (SP):

Felipe Dias da Cunha

Guilherme Henrique de Oliveira Caseiro

Lucas José Marques da Silva

Vivian Fluminhan Ferro

Coordenação Geral: Prof^a Mestre Carolina Costa Mancuzo

Edição inicial: Dezembro 2012

Disponível em: <http://facopp.supernovaweb.com.br>